
V-Safe 100
Guide de l'utilisateur

Février 2005

INFORMATIONS CONCERNANT LA VÉRIFICATION DES DOCUMENTS

N° de vérification des documents :

	Poste	Nom	Date
Préparé par :	Chef de produit, Store 'n' Go	M. Rogers	16 février 2005

TABLE DES MATIÈRES

1. Introduction	4
2. Systeme	Error! Bookmark not defined.
2.1. Ce dont vous aurez besoin	4
2.2. Recommandations	4
3. Démarrer	5
3.1. Créer une zone privée.....	5
3.2. Travailler avec la zone privée.....	7
3.2.1. Ouvrir une session dans la zone privée	7
3.2.2. Travailler avec des fichiers dans la zone privée.....	8
3.2.3. Fermeture d'une session dans la zone privée.....	9
4. Personnalisation de vos paramètres	11
4.1. Bureau.....	11
4.2. Changer votre mot de passe	12
4.2.1. À l'aide du bouton Changer le mot de passe.....	12
4.2.2. Sans le bouton Changer le mot de passe	13
4.3. Changer la taille de la zone privée	13
5. Foire aux questions	14
Comment prendre contact avec nous	15

1. INTRODUCTION

V-Safe 100 est l'outil Store 'n' Go (stocker et transporter) qui vous permet de créer et d'accéder à une zone protégée par mot de passe, appelée zone privée, dans votre Store 'n' Go. Des messages et des invites vous guident lors de sa configuration avec votre mot de passe et de la personnalisation de la zone privée de façon à ce qu'elle s'adapte à vos besoins personnels et à ceux de votre société pour la protection de vos données.

La combinaison d'un matériel avancé et d'une interface USB 2.0 haute vitesse vous permet de vous mettre immédiatement au travail et de protéger facilement toutes vos données confidentielles.

Ce guide de l'utilisateur résume les procédures et comprend également quelques questions fréquentes (FAQ). Pour lire les toutes dernières questions, veuillez visiter le site Internet de Verbatim à www.verbatim.com ou à www.verbatim-europe.com

2. SYSTÈME

2.1. Ce dont vous aurez besoin

- Pentium II 266 MHz
- 1,5 Mo d'espace disque
- Systèmes d'exploitation : Windows 98® Deuxième édition*, Windows 2000®, Windows XP® (*le pilote pour Windows 98SE est disponible sur www.verbatim.com ou www.verbatim-europe.com)
- Accès à votre lecteur principal (habituellement l'unité [C:])
- Privilèges administratifs pour Windows 2000 et XP

2.2. Recommandations

- Accélérateur graphique pouvant supporter une profondeur de couleur de 24 bits pour des graphiques de la plus haute qualité

3. DÉMARRER

ATTENTION ! Lorsque vous créez une zone privée, le Store 'n' Go est formaté et TOUTES les données seront perdues. Sauvegardez vos fichiers avant de créer la zone privée.

3.1. Créer une zone privée

1. Sélectionnez le lecteur de disque amovible auquel votre Store 'n' Go a été assigné et cliquez deux fois sur le fichier V-Safe 100.exe afin d'initialiser l'application.
2. Cliquez sur **OK** pour continuer après avoir lu la fenêtre Bienvenue de V-Safe 100 (Figure 1).

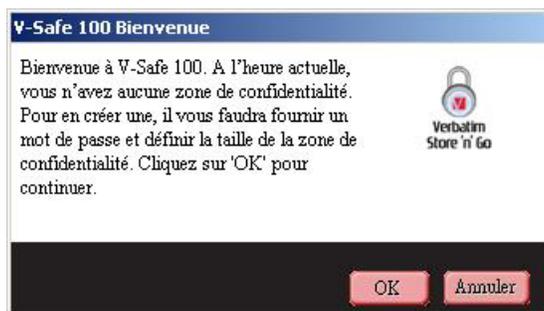


Figure 1: Message de bienvenue

3. Lorsque la fenêtre Formatage du V-Safe 100 est affichée (Figure 2), saisissez les informations suivantes dans les champs appropriés :
 - a. Votre mot de passe (obligatoire)
 - b. Le même mot de passe pour le confirmer (obligatoire)
 - c. Un indice qui vous permettra de vous souvenir de votre mot de passe (facultatif)



Figure 2: Fenêtre Formatage du V-Safe 100

-
- Déplacez la barre de défilement du Store 'n' Go (vers le haut ou vers le bas) pour désigner la taille de votre nouvelle zone privée. Lorsque la taille de la zone privée est configurée, cliquez sur **OK**.

La taille maximum de la zone privée est limitée. Une petite partie de votre Store 'n' Go reste libre pour le stockage de l'application V-Safe 100, des mises à jour ultérieures et des applications ultérieures sans nuire au fonctionnement.

- La fenêtre Avertissement de formatage du V-Safe 100 est affichée (Figure 3). Pour poursuivre le formatage, cliquez sur **OK**.

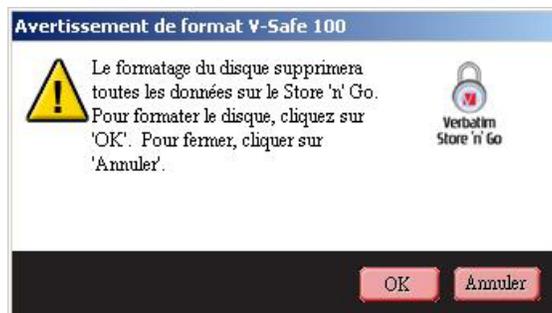


Figure 3: Fenêtre Avertissement de formatage du V-Safe 100

- Une barre d'évolution du formatage est affichée (Figure 4) pendant le formatage du Store 'n' Go.

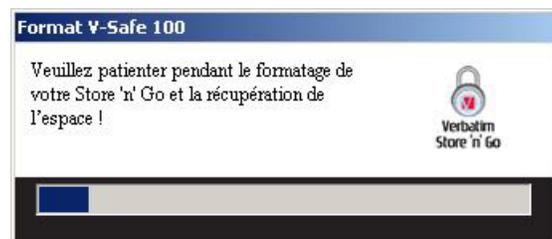


Figure 4: Barre d'évolution

Lorsque le formatage est terminé, un message de réussite est affiché (Figure 5). Cliquez sur **OK** dans la fenêtre Formatage terminé. Vous pouvez maintenant ouvrir la zone privée du Store 'n' Go.



Figure 5: Message Formatage terminé

3.2. Travailler avec la zone privée

3.2.1. Ouvrir une session dans la zone privée

1. Lorsque la zone privée a été créée, le V-Safe 100 vous invite automatiquement à ouvrir une session. Sinon, vous pouvez cliquer deux fois sur l'icône V-Safe 100 sur votre bureau pour afficher la fenêtre Ouverture de session V-Safe 100 (Figure 6).

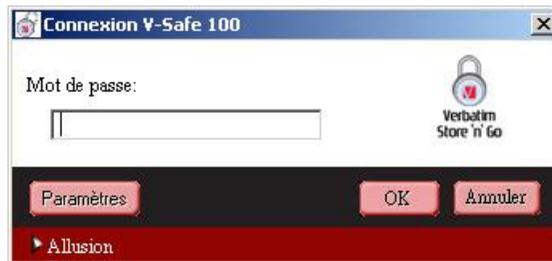


Figure 6: Fenêtre Ouverture de session V-Safe 100

2. Pour ouvrir une session dans la zone privée, saisissez votre mot de passe et cliquez sur OK. Si le mot de passe que vous saisissez est incorrect, un message d'erreur sera affiché (Figure 7).

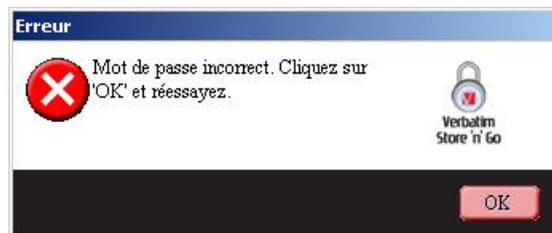


Figure 7: Message d'erreur du V-Safe 100

Si vous oubliez votre mot de passe, cliquez sur **Indice** pour afficher le champ Indice dans la fenêtre Ouverture de session V-Safe 100 (Figure 8).

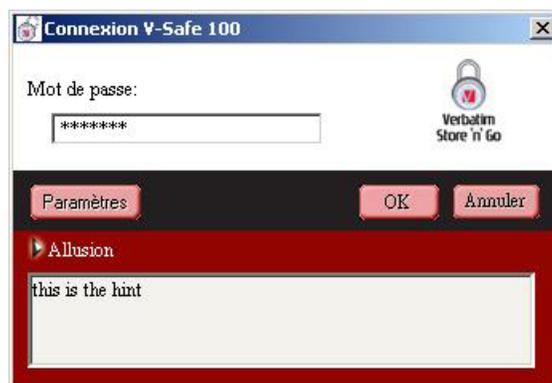


Figure 8: Indice pour le mot de passe

3. Lorsque la session est ouverte, le V-Safe 100 affiche un message de confirmation (Figure 9).



Figure 9: Ouverture de session réussie

Pour protéger vos données sensibles, le V-Safe 100 se fermera automatiquement après cinq essais incorrects et le Store 'n' Go sera éjecté. Dans ce cas, retirez le Store 'n' Go et introduisez-le de nouveau. Vous aurez ainsi cinq nouvelles occasions d'entrer le bon mot de passe avant que le Store 'n' Go ne se bloque à nouveau.

3.2.2. Travailler avec des fichiers dans la zone privée

Après avoir ouvert une session dans la zone privée, vous pourrez ouvrir et utiliser un quelconque des fichiers. Les fichiers utilisés et sauvegardés dans la zone privée sont protégés même après avoir terminé la session dans la zone privée.

3.2.3. Fermeture d'une session dans la zone privée

Si vous essayez de fermer la session, de recommencer ou d'éteindre le système alors que vous utilisez des fichiers dans la zone privée, les modifications apportées à ces fichiers ne seront pas sauvegardées. Il est donc recommandé de fermer tous les fichiers avant de terminer la session ou d'éteindre votre ordinateur.

Pour terminer la session dans la zone privée :

1. Sauvegardez et fermez tous les fichiers que vous avez ouverts à partir du Store 'n' Go.
2. Quand vous êtes dans la zone privée, terminez la session en cliquant deux fois sur l'icône de Fermeture de session dans la zone privée (Figure 10).

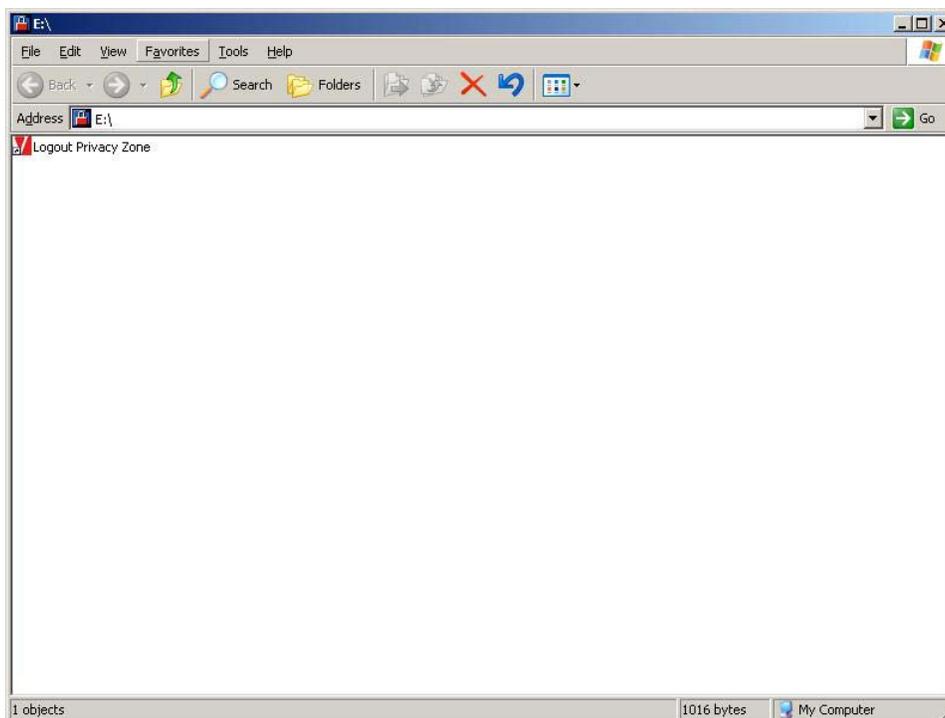


Figure 10: Vue de la zone privée

3. La fenêtre Fermeture de session du V-Safe 100 est affichée (Figure 11). Cliquez sur **OK** pour terminer la session dans la zone privée.



Figure 11: Fenêtre Confirmation de fermeture de session

-
4. Si vous essayez de fermer une session dans la zone privée alors qu'un fichier est ouvert, le V-Safe 100 vous avertit à l'aide d'un message d'avertissement. Lorsque le message d'avertissement (Figure 12) est affiché, cliquez sur **OK**, fermez tout fichier ouvert dans la zone privée et essayez de terminer la session dans la zone privée.

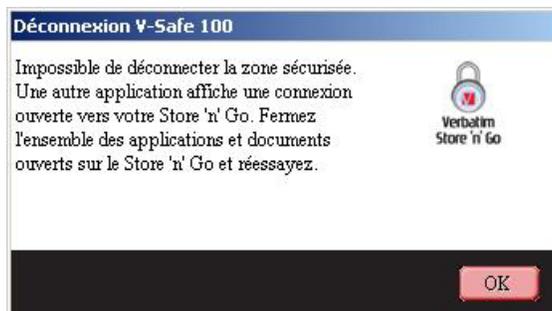


Figure 12: Message d'avertissement pour fermer les fichiers

4. PERSONNALISATION DE VOS PARAMÈTRES

4.1. Bureau

1. Pour personnaliser le V-Safe 100 pour votre bureau, cliquez sur **Paramètres** dans la fenêtre Ouverture de session du V-Safe 100 (voir Figure 6).

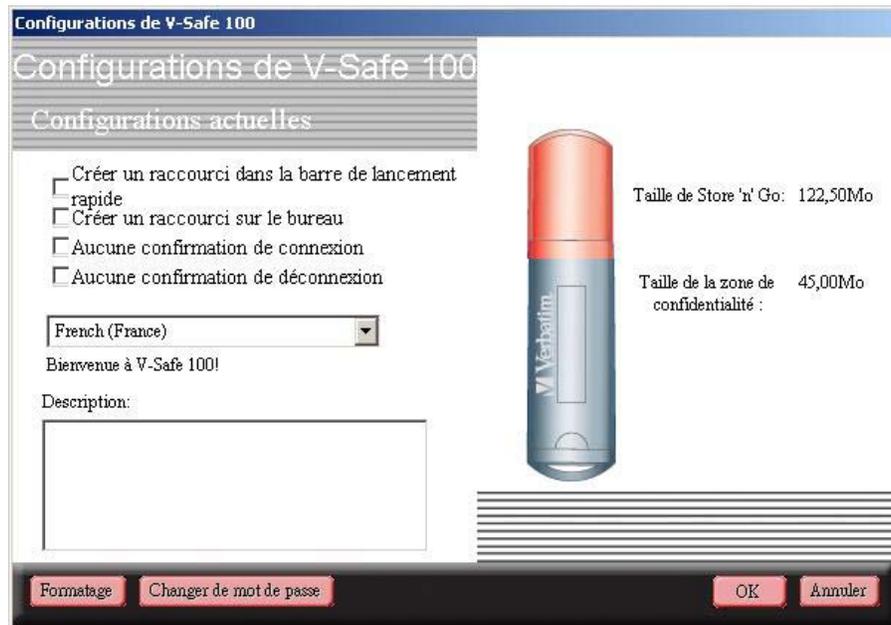


Figure 13: Fenêtre Paramètres du V-Safe 100

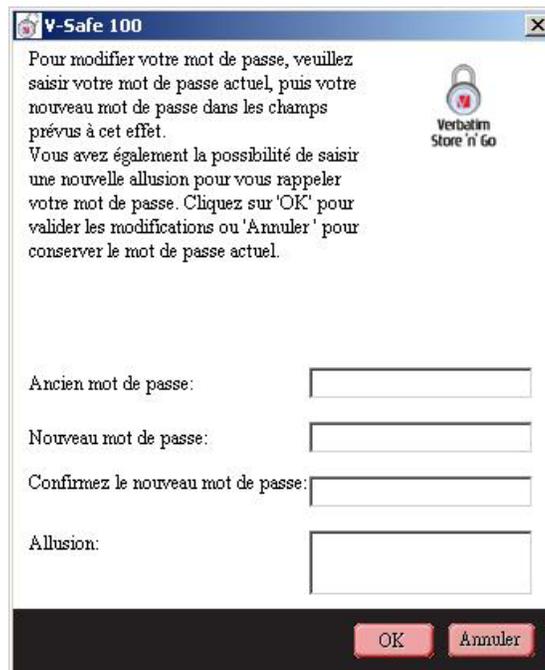
2. Sélectionnez l'une des options de la liste (un conseil est affiché pour chaque option lorsque la souris passe sur l'option), y compris :
 - o Créer un raccourci dans la barre d'initialisation rapide
 - o Créer un raccourci sur le bureau
 - o Pas de confirmation d'ouverture de session
 - o Pas de confirmation de fermeture de session
 - o Choix de la langue
3. Cliquez sur **OK** pour activer les options sélectionnées.

4.2. Changer votre mot de passe

4.2.1. À l'aide du bouton Changer le mot de passe

Pour changer votre mot de passe à l'aide du bouton Changer le mot de passe :

1. Cliquez sur **Changer le mot de passe** dans la fenêtre Paramètres du V-Safe 100 (Figure 13).
2. Lorsque la fenêtre Changer le mot de passe (Figure 14) est affichée, saisissez le mot de passe actuel (ancien), le nouveau mot de passe et une nouvelle fois le nouveau mot de passe pour le confirmer. Il est recommandé d'entrer un indice au cas où vous auriez oublié ou perdu votre mot de passe.



The screenshot shows a dialog box titled "V-Safe 100" with a close button (X) in the top right corner. The text inside reads: "Pour modifier votre mot de passe, veuillez saisir votre mot de passe actuel, puis votre nouveau mot de passe dans les champs prévus à cet effet. Vous avez également la possibilité de saisir une nouvelle allusion pour vous rappeler votre mot de passe. Cliquez sur 'OK' pour valider les modifications ou 'Annuler' pour conserver le mot de passe actuel." In the top right corner of the dialog, there is a logo for "Verbatim Store 'n' Go" featuring a padlock icon. Below the text, there are four input fields: "Ancien mot de passe:", "Nouveau mot de passe:", "Confirmez le nouveau mot de passe:", and "Allusion:". At the bottom of the dialog, there are two buttons: "OK" and "Annuler".

Figure 14: Fenêtre Changer le mot de passe

3. Cliquez sur **OK**. Un message de confirmation sera affiché (Figure 15).

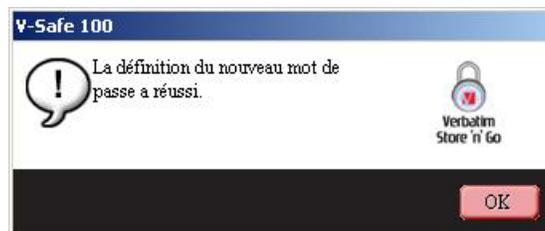


Figure 15: Message de confirmation du nouveau mot de passe

4.2.2. Sans le bouton Changer le mot de passe

Si le bouton Changer le mot de passe n'est pas affiché dans la fenêtre Paramètres du V-Safe 100, vous pouvez changer le mot de passe en formatant la zone privée, tel que décrit à la section 3.1. Voir l'étape 4 pour obtenir des instructions spécifiques à propos du mot de passe.

ATTENTION ! Lorsque vous changez votre mot de passe sans utiliser le bouton Changer le mot de passe, votre Store 'n' Go sera formaté et TOUTES les données seront perdues.

4.3. Changer la taille de la zone privée

ATTENTION ! Pour changer la taille de la zone privée, le Store 'n' Go doit être formaté et TOUTES les données protégées et non protégées seront perdues.

Pour changer la taille de la zone privée :

1. Cliquez sur **Formatage** dans la fenêtre Paramètres du V-Safe 100. La fenêtre Formatage du V-Safe 100 sera affichée, tel qu'illustré dans Figure 2 à la page 5.
2. Saisissez le nouveau mot de passe et confirmez-le en le saisissant une deuxième fois.
3. Saisissez un indice au cas où vous oublieriez votre mot de passe.
4. Configurez la nouvelle taille de la zone privée à l'aide de la barre de défilement.
5. Cliquez sur **OK**. La fenêtre Avertissement de formatage du V-Safe 100 sera affichée, tel qu'illustré dans la Figure 3 à la page 6.
6. Cliquez sur **OK** pour reformater votre Store 'n' Go et créer une nouvelle zone privée.

Pour éliminer la zone privée :

1. Suivez les étapes 1, 2 et 3 ci-dessus.
2. Configurez la taille de la zone privée sur 0 % à l'aide de la barre de défilement.
3. Cliquez sur **OK**. Un message sera affiché (Figure 16) vous avertissant que votre Store 'n' Go n'aura pas de zone privée.

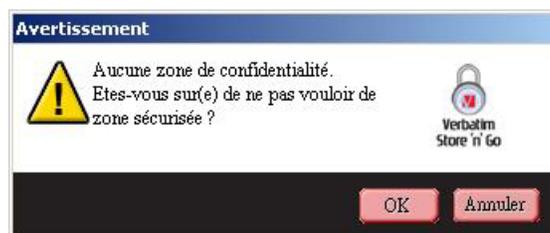


Figure 16: Supprimer la zone privée

4. Cliquez sur **OK**. La fenêtre Avertissement de formatage du V-Safe 100 sera affichée, tel qu'illustré dans la Figure 3 à la page 6.

5. FOIRE AUX QUESTIONS

Q : Comment puis-je vérifier dans quelle version de V-Safe 100 je travaille ?

R : Le plus facile est de cliquer sur le bouton droit de la souris sur l'icône V-Safe 100 dans votre Store 'n' Go et de cliquer ensuite sur Propriétés>Version dans le menu affiché.

Q : Comment puis-je savoir si je travaille dans ma zone privée ou dans la zone publique ?

R : Si le fichier racine de votre Store 'n' Go contient un fichier intitulé « Fermeture de session dans la zone privée », vous êtes dans la zone privée. Si ce n'est pas le cas, vous êtes dans la zone publique.

Q : Comment puis-je passer de la zone privée à la zone publique et vice versa ?

R : Initialisez le V-Safe 100 depuis votre bureau, Store 'n' Go, ou de la barre d'initialisation rapide. Si vous êtes invité à donner votre mot de passe, vous êtes dans la zone publique. Pour passer à la zone privée, entrez votre mot de passe et cliquez sur **OK**. Si vous voyez une fenêtre contextuelle et êtes invité à confirmer la fermeture de la session en zone privée, vous travaillez dans la zone privée. Pour changer de zone, cliquez sur **OK**. Pour rester dans une session dans la zone privée, cliquez sur **Annuler**.

Q : J'ai involontairement supprimé le V-Safe 100 de mon Store 'n' Go. Comment puis-je accéder aux données dans ma zone privée ?

R : Vous avez toujours accès aux données dans la zone privée. Il suffit de restaurer une copie du V-Safe 100 sur votre Store 'n' Go en téléchargeant l'application du site Internet de Verbatim : www.verbatim.com ou www.verbatim-europe.com sur votre bureau et de copier le fichier .EXE sur votre Store 'n' Go. Initialisez le fichier .EXE de votre Store 'n' Go en cliquant deux fois sur le logo du V-Safe 100 et vous pourrez accéder à la zone privée en utilisant votre ancien mot de passe.

Q : Puis-je utiliser simultanément plus d'un Store 'n' Go avec le V-Safe 100 ?

R : Non.

Q : Pourquoi n'est-il possible d'utiliser le V-Safe 100 que sur certains ordinateurs ?

R : Vous pouvez utiliser le V-Safe 100 si vous avez des privilèges d'administrateur sur l'ordinateur en question.

Q : Existe-t-il un autre moyen de formater les zones privée et publique sur mon Store 'n' Go si le formatage du V-Safe 100 échoue ?

R : Oui, en utilisant l'utilitaire de formatage du système d'exploitation. Copiez ensuite le V-Safe 100 et utilisez-le pour accéder à la zone privée.

COMMENT PRENDRE CONTACT AVEC NOUS

Sur Internet

<http://www.verbatim.com>

<http://www.verbatim-europe.com>

Support technique

techsupport@verbatim.com

drivesupport@verbatim-europe.com

© Verbatim Corporation, 2005. UNE SOCIÉTÉ DE MITSUBISHI CHEMICAL

Ce document est fourni à titre informatif uniquement et est susceptible de modification sans préavis. Verbatim n'accepte aucune responsabilité en ce qui concerne les éventuelles erreurs dans ce document. Aucune partie de ce document ne peut être reproduite, transmise, transcrite, stockée de façon accessible ou traduite en une langue quelconque ou un langage informatique, sous aucune forme ou par aucun moyen, électronique, mécanique, magnétique, optique, chimique, manuelle ou autre, sans le consentement préalable de Verbatim. Les noms des produits mentionnés dans ce document peuvent être des marques de commerce ou des marques déposées de leur propriétaire respectif et sont donc reconnus par le présent document.